

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета № 1
от 31.08.2015

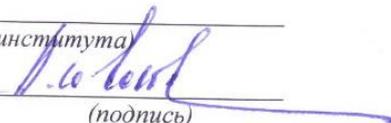
УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.В. Федоров

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

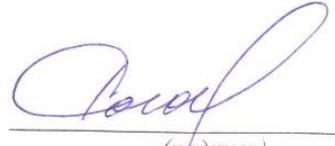
Направление подготовки
38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль)
ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

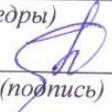
Рекомендована УС института
Менеджмента и информационных
технологий

(название института)
Председатель 
(подпись)
А.Ю.Коковихин
(Фамилия И.О.)
27.04.2015
(Дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель 
(подпись)
С.А. Рогожин
(Фамилия И.О.)
21.05.2015
(Дата)

Одобрена на заседании кафедры
Бизнес-информатики
(название кафедры)

Зав.кафедрой 
(подпись)
Назаров Д.М.
(Фамилия И.О.)
10.03.2015
(Дата)

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цель программы.....	3
1.2. Сроки освоения программы.....	4
1.3. Трудоемкость программы	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Планируемые результаты освоения программы	7
2.4. Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП	12
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	13
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	13
4.1. Программы рабочих программ дисциплин	13
4.2. Аннотации к рабочим программам дисциплин	14
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	15
5.1. Программа учебной практики	16
5.2. Программа производственной практики	16
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	17
6.1. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации	17
6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	18
7.1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	18
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	18
8.1. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ). Программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от ...

Данная ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1. Цель программы

Подготовить востребованных рынком труда специалистов, обладающих комплексными, сформированными особым образом и органично сочетающимися знаниями экономики, менеджмента и права, владеющих теоретическими основами и практическими навыками аналитической поддержки принятия решений, концептуального проектирования корпоративных систем, управления проектированием и внедрением информационных технологий.

1.2. Сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы по дневной (очной) форме обучения, включая последипломный отпуск, составляет 4 года.

1.3. Трудоемкость программы

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 350800 Бизнес-информатика включает:

- проектирование архитектуры предприятия¹;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

¹ В тексте настоящего стандарта термином «предприятие» обозначаются предприятия и организации различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждения государственного и муниципального управления. Под архитектурой предприятия понимается интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программ бакалавриата по направлению подготовки 350800 Бизнес-информатика в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- **аналитическая:**
 - анализ архитектуры предприятия;
 - исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
 - анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
 - анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- **организационно-управленческая:**
 - обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
 - подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
 - разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
 - управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

- **проектная:**
 - разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
- **научно-исследовательская:**
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- **консалтинговая:**
 - аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
 - аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
 - аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
 - консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
 - обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;
- **инновационно - предпринимательская:**
 - разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
 - создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

2.3. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика**, а также профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с профилем «*Электронный бизнес*».

Таблица 1 - Компетенции выпускника основной образовательной программы

Компетенции	Код
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	ОК-2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	ОК-3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	ОК-4
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	ОК-5

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ОК-6
способностью к самоорганизации и самообразованию;	ОК-7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	ОК-8
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	ОК-9
Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-1
способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;	ОПК-2
способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	ОПК-3
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
аналитическая деятельность	

проведение анализа архитектуры предприятия;	ПК-1
проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;	ПК-2
выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом;	ПК-3
проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.	ПК-4
организационно-управленческая деятельность	
проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;	ПК-5
управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);	ПК-6
использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;	ПК-7
организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;	ПК-8
организация взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;	ПК-9
умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет;	ПК-10
умение защищать права на интеллектуальную собственность.	ПК-11

проектная деятельность	
умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	ПК-12
умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;	ПК-13
умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;	ПК-14
умение проектировать архитектуру электронного предприятия;	ПК-15
умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.	ПК-16
научно-исследовательская деятельность	
способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;	ПК-17
способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;	ПК-18
умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;	ПК-19
консалтинговая деятельность	

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	ПК-20
умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;	ПК-21
умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент;	ПК-22
умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;	ПК-23
умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия.	ПК-24
инновационно-предпринимательская деятельность	
способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;	ПК-25
способность разрабатывать бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;	ПК-26
способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг);	ПК-27
способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ.	ПК-28

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций.

Матрица компетенций представлена прилагается.

2.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Доля штатных преподавателей составляет 80,4% от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению (по ФГОС ВО не менее 70% от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, в случае, если ученая степень получена в организации, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, или в случае, если документы о присвоении ученой степени прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 66 % (по ФГОС ВО не менее 60%).

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 90% (по ФГОС ВО не менее 60%).

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей,

обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 11,9 % (по ФГОС ВО не менее 10%).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный графики прилагаются.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1. Программы рабочих программ дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

- контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы прилагаются.

4.2. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» прилагаются.

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональнопрактическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.1.Программа учебной практики

Целями учебной практики являются:

- получение студентами общих знаний о принципах функционирования предприятия (организации) и факторах, обуславливающих особенности его функционирования;
- овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями, практическими приемами решения задач управления предприятием (организацией);
- овладение навыками участия в научно-исследовательской работе.

Программа практики прилагается.

5.2.Программа производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление полученных в процессе обучения знаний в области проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ и аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием;
- приобретение практических навыков, умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Программа практики прилагается.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

6.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагаются.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

В соответствии с учебными планами направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» студенты выполняют курсовые работы по направлению научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) магистра выполняется в форме магистерской диссертации, являющейся самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя, призванной продемонстрировать готовность магистранта к самостоятельной научной работе.

8.1. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ содержат: требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения, критерии оценки

защиты выпускных квалификационных работ, перечень тем выпускной квалификационной работе, предлагаемых обучающимся.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ прилагаются.